

# 設定方法 Outlook (Office365)

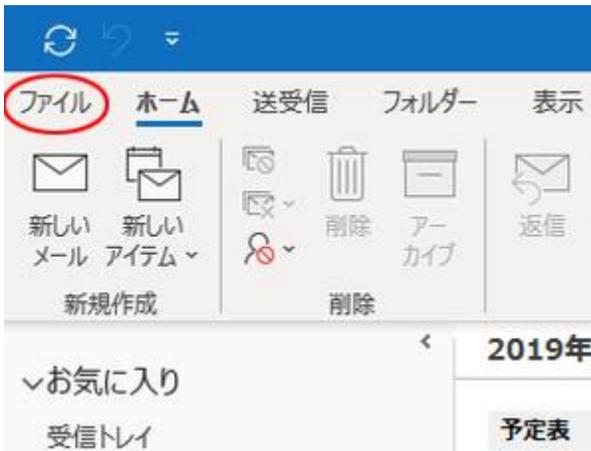
1. Microsoft Outlookを起動します。

スタートボタンから以下のボタンをクリックして起動します。



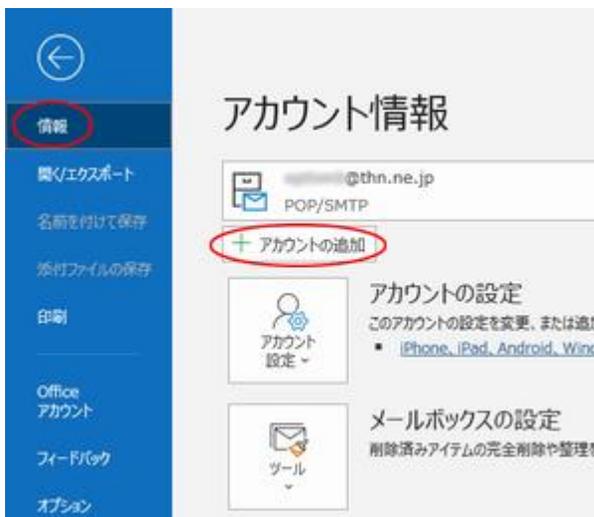
2. 左上のファイルをクリックします。

※Outlookを初めて起動する場合は、4まで飛ばして下さい



3. メールアドレスの入力画面が表示されます。

メールアドレスを入力し、詳細オプションをクリックして下さい。



4. メールアドレスの入力画面が表示されます。

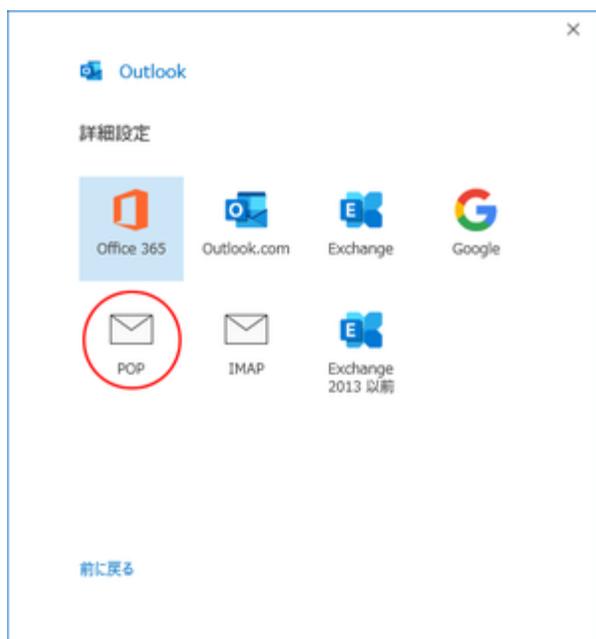
メールアドレスを入力し、詳細オプションをクリックして下さい。



5.自分で自分のアカウントを手動で設定にチェックを入れて、接続ボタンをクリックして下さい。



6.「詳細設定」の画面が表示されます。POPをクリックして下さい。



7.「POPアカウントの設定」画面が表示されます。下記を参照の上で、各項目の入力をお願いします。入力が完了したら次へをクリックして下さい。



## 受信メール

サーバー	受信メールサーバー名を入力
ポート	110
このサーバーでは暗号化された・・・	チェックを外す
セキュリティで保護された・・・	チェックを外す

## 送信メール

サーバー	送信メールサーバー名を入力
ポート	587
暗号化方式	なし
セキュリティで保護された・・・	チェックを外す

## メッセージ配信

既存のデータファイルを使用	チェックをはずす
---------------	----------

8. 「POPアカウントの設定」画面が表示されます。  
メールパスワードを入力し、接続をクリックして下さい。



9. アカウントが正常に追加されましたと表示されれば完了です。  
完了をクリックして下さい。

